

# Modul Admin BANGGAR

---

Pada modul Admin BANGGAR ini akan dijelaskan mengenai struktur menu dan tata cara penggunaan aplikasi e-Hibahbansos bagi Admin BANGGAR.

## 1. Struktur Menu

Adapun struktur menu pada aplikasi E-Bansos pada modul Admin BANGGAR adalah sebagai berikut:

1. Dashboard;
2. Proposal;

Penjelasan mengenai isi dan cara pengelolaan/pemakaian struktur menu ini akan dijelaskan pada Bab Tata Cara Penggunaan.

## 2. Tata Cara Penggunaan

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara mengelola/memakai aplikasi e-Hibahbansos untuk Admin BANGGAR.

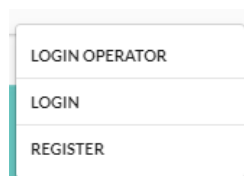
### 2.1 Login

Fitur login ditunjukkan untuk tahap otorisasi akses kedalam aplikasi e-Hibahbansos. Langkah-langkah proses login adalah sebagai berikut:

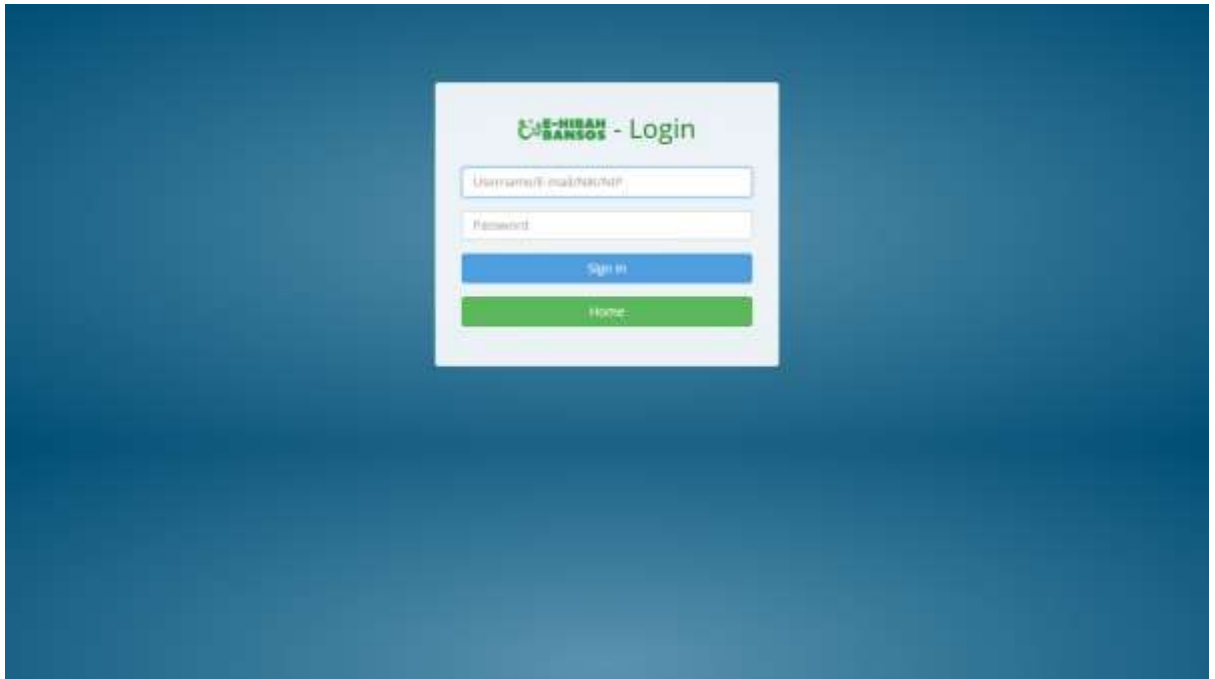
1. Bukalah aplikasi E-Bansos melalui web browser dengan alamat url sebagai berikut : <http://ehibahbansos.bantenprov.go.id>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol GO pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi E-Hibahbansos sebagai berikut:



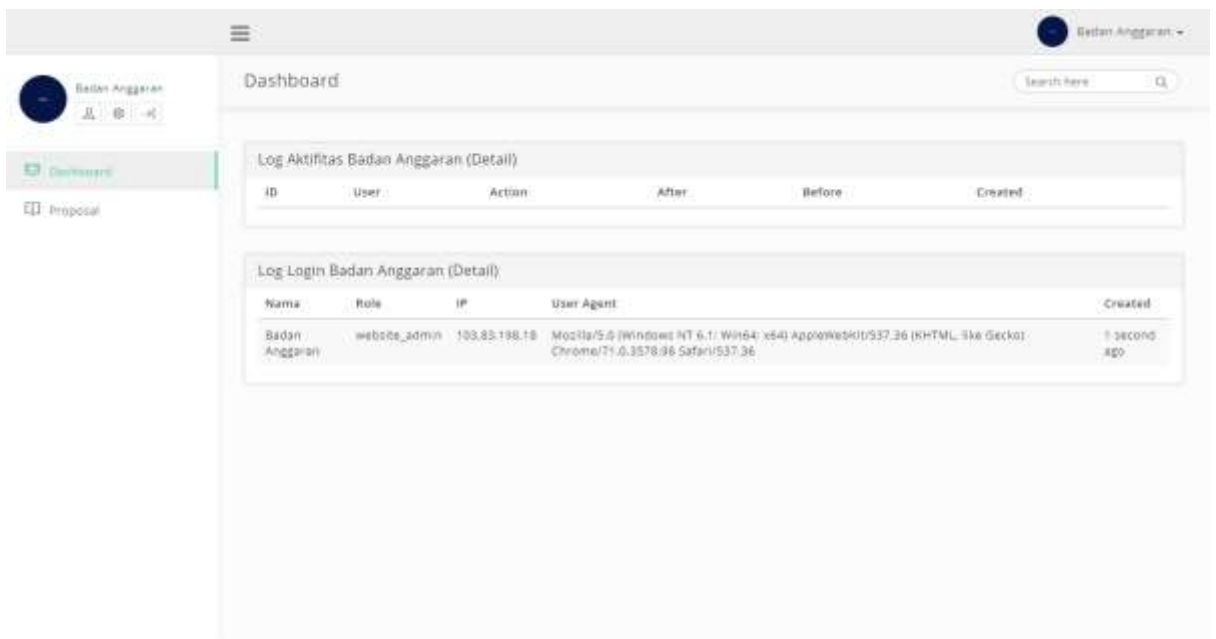
4. Klik tulisan ACCOUNT sehingga akan menampilkan pilihan login seperti pada gambar dibawah ini:



5. Untuk masuk sebagai Admin klik LOGIN OPERATOR sehingga akan menampilkan form login operator seperti pada gambar dibawah ini:



6. Masukkan Username/Email/NIP/NIK dan password sesuai dengan data Admin BANGGAR lalu klik Login untuk masuk kedalam aplikasi e-Hibahbansos dengan otorisasi sebagai Inspektorat. Apabila sukses melakukan login maka akan muncul tampilan dashboard backend aplikasi e-Hibahbansos seperti pada gambar dibawah ini:



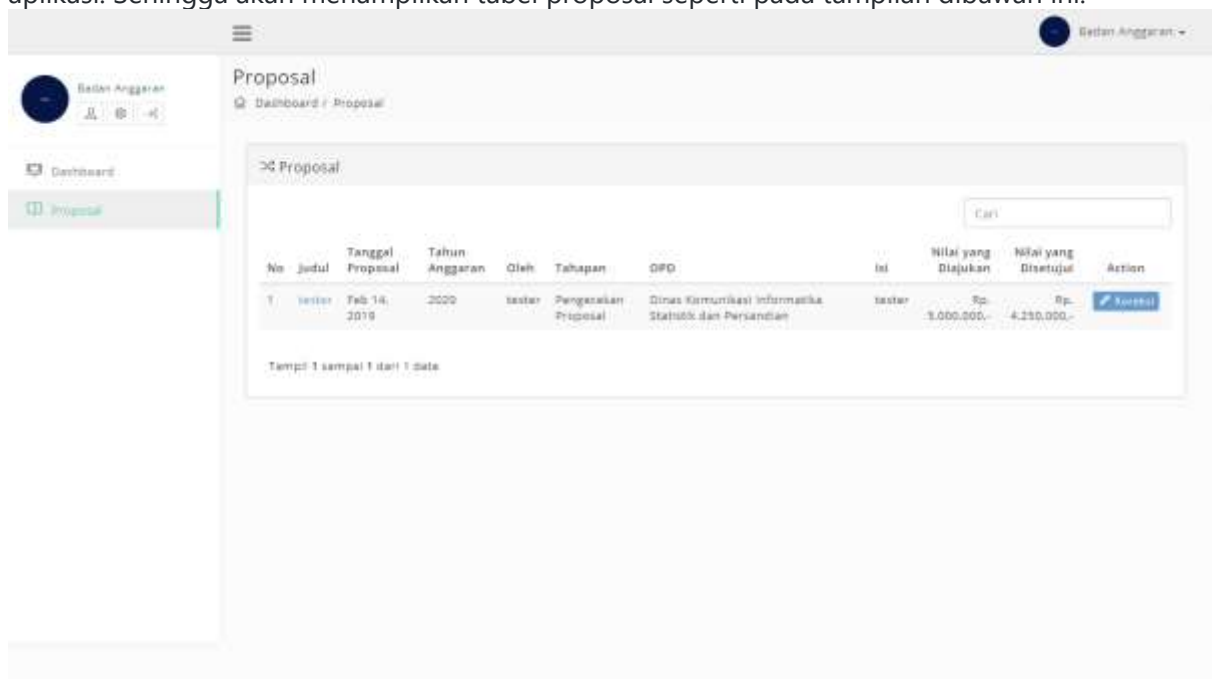
## 2.2 Dashboard

Menu Dashboard ini adalah halaman awal ketika Admin BANGGAR berhasil melakukan login kedalam dengan otorisasi sebagai banggar. Pada halaman ini Admin BANGGAR dapat melihat detail Log Aktifitas dan Log Login pada aplikasi e-Hibahbansos khusus pada BANGGAR.

## 2.3 Proposal

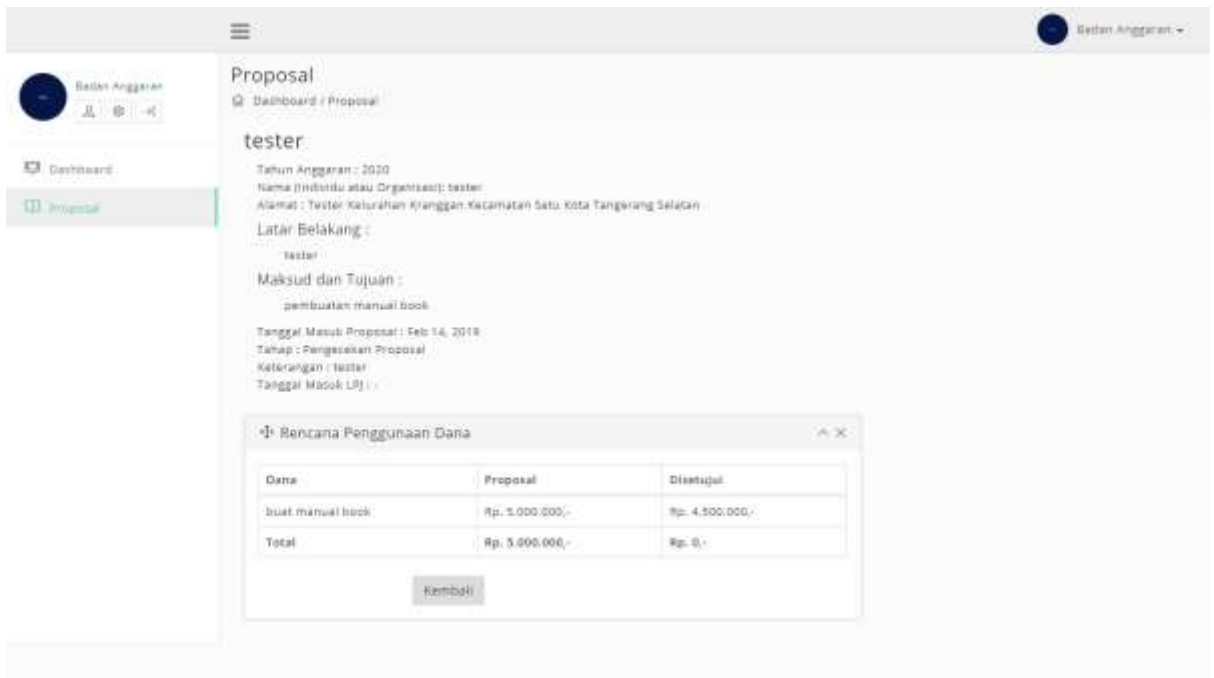
Menu Proposal ini ditunjukkan untuk mengelola proposal ditunjukkan kepada TAPD setelah melalui persetujuan oleh TAPD. Untuk mengelola menu Proposal ini dapat dilakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Untuk mengakses menu ini klik "Proposal" pada list menu yang terletak pada sebelah kiri aplikasi. Sehingga akan menampilkan tabel proposal seperti pada tampilan dibawah ini:

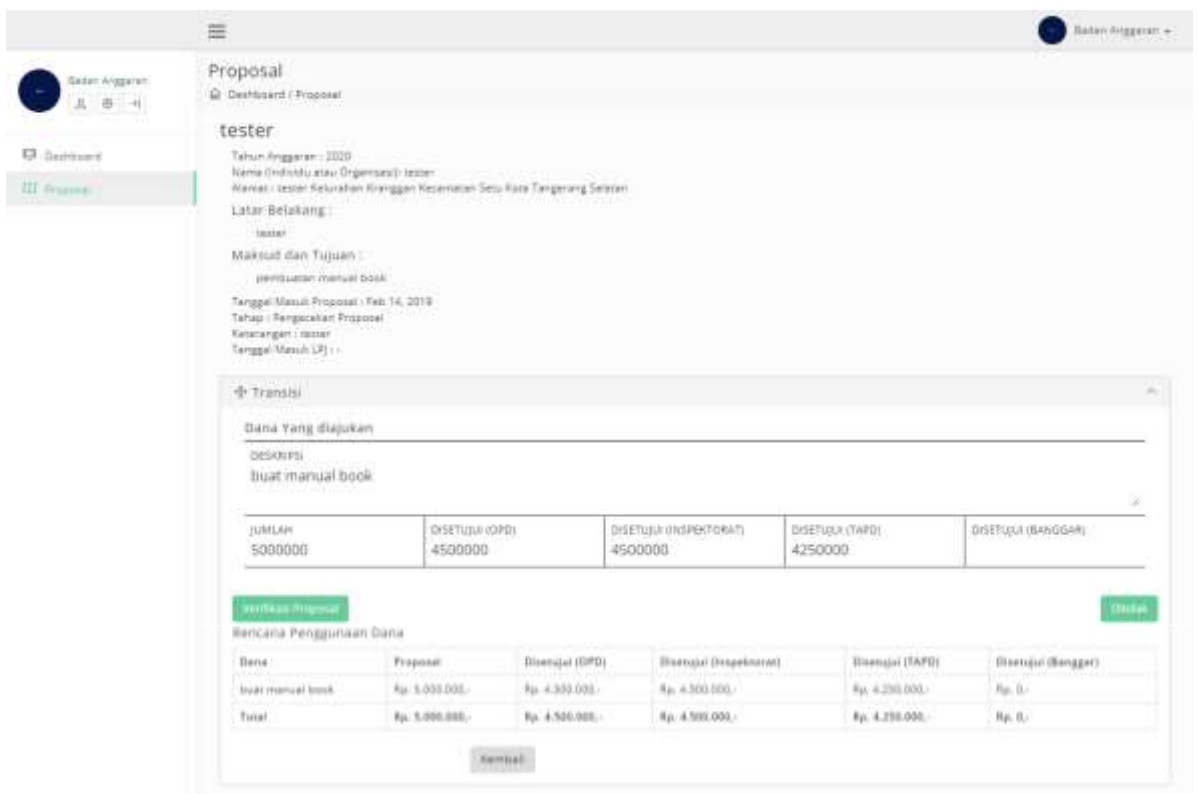


No	Judul	Tanggal Proposal	Tahun Anggaran	Oleh	Tahapan	DPO	Isi	Nilai yang Diajukan	Nilai yang Disetujui	Action
1	Penerapan Sistem Informasi Manajemen (SIM) pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	Feb 18, 2019	2020	testar	Pengisian Proposal		Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian	Rp. 3.000.000,-	Rp. 4.250.000,-	Aktual

2. Untuk melakukan pencarian proposal dapat dilakukan dengan mengetik judul proposal pada kotak pencarian diatas tabel proposal lalu tekan enter pada keyboard untuk melakukan pencarian.
3. Untuk melihat detail proposal dapat dilakukan dengan mengklik judul proposal pada kolom Judul, sehingga akan menampilkan detail proposal seperti pada gambar dibawah ini:



- Untuk mengoreksi proposal dapat dilakukan dengan cara mengklik "Koreksi" pada kolom Action dibaris proposal yang akan dikoreksi sehingga akan menampilkan form koreksi proposal seperti pada gambar dibawah ini:



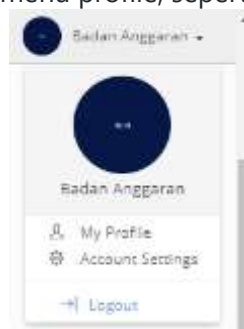
- Pada form ini Admin BANGGAR dapat menentukan nilai persetujuan pada proposal yang diajukan. Untuk memverifikasi nilai proposal, Admin BANGGAR dapat mengklik "Verifikasi Proposal" yang terletak diatas tabel Rencana Penggunaan Dana atau menolak proposal dengan mengklik "Ditolak" yang terletak pada bagian atas tabel Rencana Penggunaan

Dana dan dapat mengklik "Kembali" untuk kembali ke halaman tabel proposal tanpa melakukan penyimpanan data.

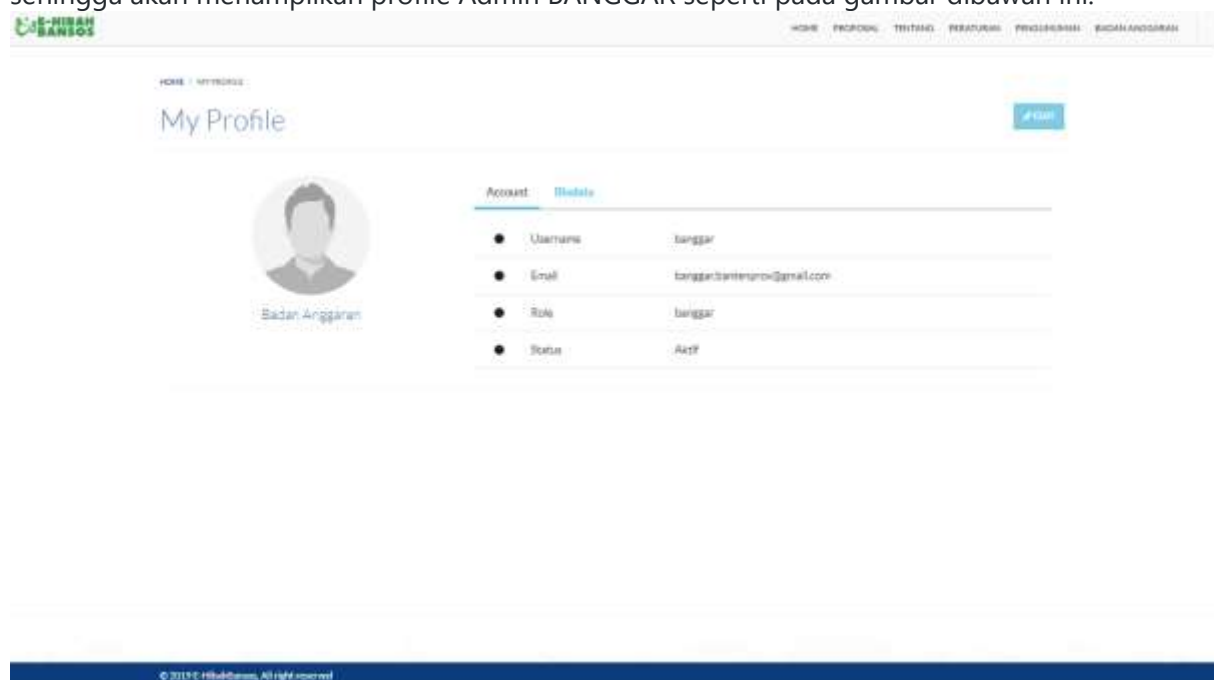
## 2.4 Profile

Modul Profile ini dapat diakses dengan mengklik username yang terletak dipojok kanan atas aplikasi. Pada modul ini Admin BANGGAR dapat mengatur profile Admin BANGGAR, mengatur akun Admin BANGGAR dan melakukan Log Out pada aplikasi. Untuk mengelola modul ini dapat dilakukan dengan:

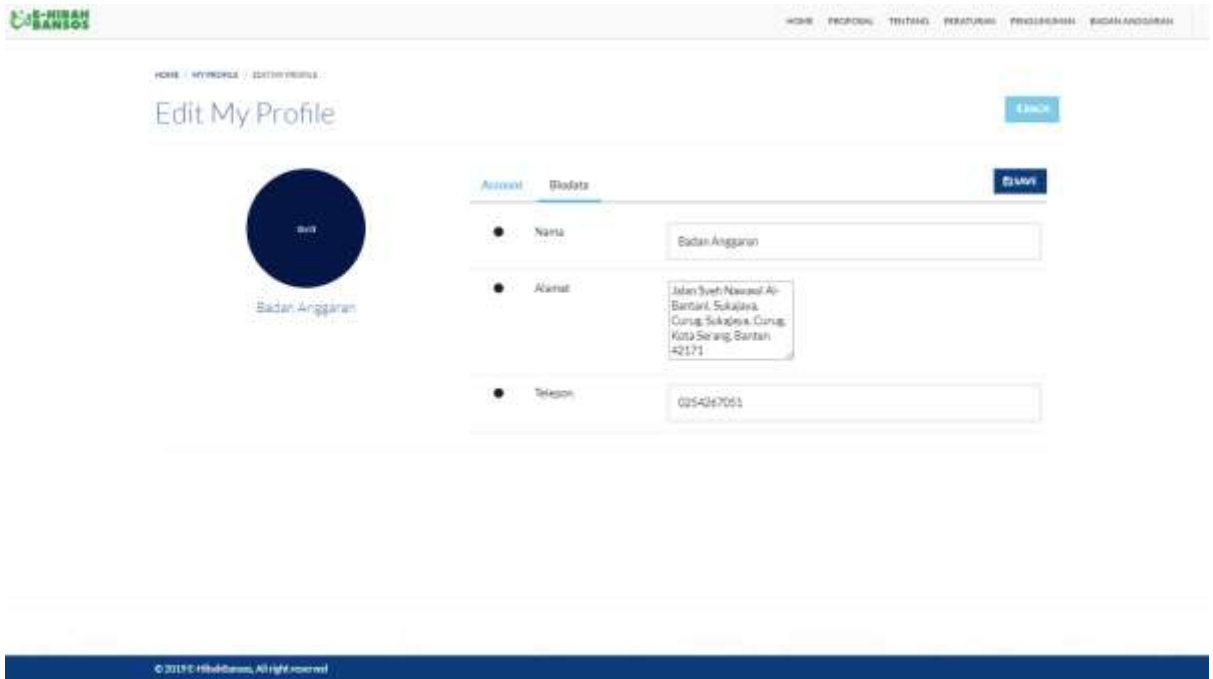
1. Klik username Admin BANGGAR yang terletak pada pojok kanan atas aplikasi sehingga akan menampilkan dropdown submenu profile, seperti pada gambar dibawah ini:



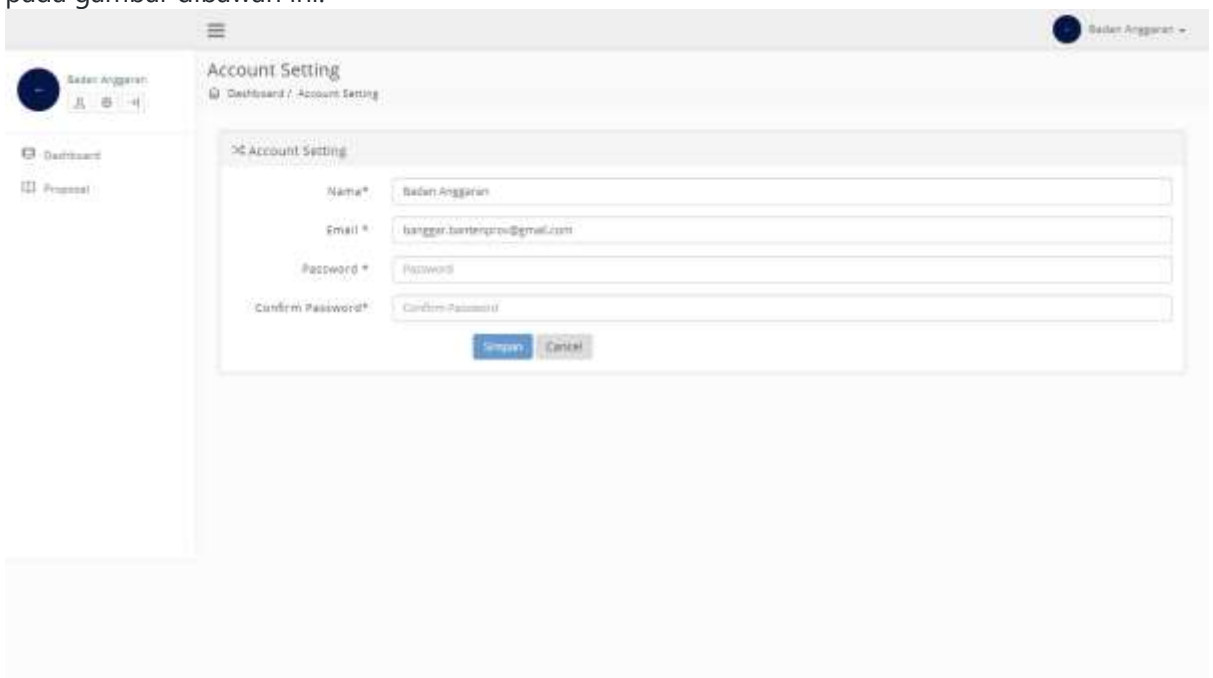
2. Untuk mengelola profile Admin BANGGAR dapat dilakukan dengan mengklik My Profile, sehingga akan menampilkan profile Admin BANGGAR seperti pada gambar dibawah ini:



3. Untuk merubah data profile dapat dilakukan dengan mengklik "Edit" pada bagian atas profile, sehingga akan menampilkan form edit profile seperti pada dibawah ini:



4. Isi data profile dengan data yang baru lalu klik "SAVE" untuk menyimpan data perubahan atau klik "Back" untuk kembali ke profile tanpa menyimpan data.
5. Untuk mengatur akun Admin BANGGAR dapat dilakukan dengan mengklik Account Setting pada list menu profile sehingga akan menampilkan form Account Setting seperti pada gambar dibawah ini:



6. Isi data akun dengan data yang diinginkan lalu klik "Simpan" untuk menyimpan data kedalam database atau klik "Cancel" untuk kembali kehalaman awal tanpa menyimpan data.
7. Untuk keluar dari aplikasi, Admin BANGGAR dapat mengklik "Log Out" pada list menu profile.